



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

## **EDITAL - Licitação**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211020PP00042**

**LICITAÇÃO Nº. 00042/2021**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO

Órgão Realizador do Certame:

PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

RUA JOSE MARCELINO, 100 - DINARTE MARIZ - EQUADOR - RN.

CEP: 59355-0000 - Tel.: (084) 34750001.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.086.225/0001-14, doravante **denominado simplesmente ORC**, e que neste ato é também o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, **as 12:00 horas do dia 08 de Novembro de 2021** no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 00042/2021, tipo menor preço; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Municipal nº 005, de 01 de Março de 2011; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando o Registro de Preços para: Aquisição parcelada de materiais gráficos diversos.

### **1.0.DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto da presente licitação: Aquisição parcelada de materiais gráficos diversos, destinados as demandas operacionais do Município de Equador.

1.2.As especificações do objeto ora licitado, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento, onde consta, inclusive, a estimativa de quantidades a serem contratadas pelo ORC. O presente certame objetiva selecionar a proposta mais vantajosa visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras.

1.3.O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, nos termos do Anexo IV e nas condições previstas neste instrumento.

1.4.Os preços registrados neste procedimento, terão a validade de 12(doze) meses, a partir da data de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, e a execução do objeto ora licitado será de acordo com as necessidades do ORC no referido período.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: O serviço público oferecido pelas diversas Secretarias Municipais requer uma divulgação e organização mais elaborada, na sua execução cotidiana quanto o desenvolvimento de seus diversos projetos/ações, que objetivam um atendimento mais eficaz aos seus usuários. Os serviços gráficos são de grande importância, haja vista, a necessidade de impressões para divulgações de campanhas, eventos e ações realizadas por este Município. Portanto, pelo frequente recebimento de solicitações das diversas secretarias na busca de divulgar e desenvolver um trabalho mais qualificado, quanto à impressão diferenciada, justifica-se a possível contratação. Justifica-se ainda a contratação em razão das diversas atividades realizadas pela Secretaria de Saúde quanto a emissão de receituários, cartões de vacinação, de hipertensos e diabéticos, cadastramentos, termos de inspeções sanitárias, etc. Conclui-se dessa forma que a falta deste serviço especializado impactaria na prestação de serviços contínuos realizados pelas Secretaria de Saúde; e, ainda, poderia prejudicar as ações realizadas pelas Secretarias Municipais, programas e órgãos vinculados a estas, no tocante da divulgação destas ações para seu público alvo, podendo a população deixar de receber algum serviço primordial por falta de informação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

1.6.Salienta-se que na referida contratação, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, por estarem presentes, isolada ou simultaneamente, as situações previstas nos incisos II e III, do Art. 49, do mesmo diploma legal.

**2.0.DO LOCAL E DATA E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

2.1.Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro até **as 12:00 horas do dia 08 de Novembro de 2021**, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2.Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 07:30 as 13:00 horas.

2.3.Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, se manifestada por escrito e dirigida ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

2.4.Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste ato convocatório e seus anexos, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, considerado da data em que foi devidamente recebido o pedido.

2.5.A respectiva petição será apresentada da seguinte forma:

2.5.1.Protocolizando o original, nos horários de expediente acima indicados, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Marcelino, 100 - Dinarte Mariz - Equador - RN.

**3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO**

3.1.Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1.ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2.ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

3.1.3.ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO;

3.1.4.ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

3.1.5.ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO.

3.2.A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1.Junto ao Pregoeiro: gratuitamente; e

3.2.2.Pelo site: <http://equador.rn.gov.br/>.

**4.0.DO SUPORTE LEGAL**

4.1.Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Municipal nº 005, de 01 de Março de 2011; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

**5.0.DO PRAZO E DOTAÇÃO**

5.1.0 prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão da Ordem de Serviço:

Início: 3 (três) dias;

Conclusão: 12 (doze) meses.

5.2.0 serviço será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência, anexo a este instrumento.

5.3.0 prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: 12 (doze) meses, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, da Lei 8.666/93.

5.4.As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

Recursos Próprios do Município de Equador:

GABINETE DO PREFEITO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

02010.04.122.002.2002  
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
02020.04.122.0003.2003 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
02030.12.122.0004.2005 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001  
02030.12.361.0004.2008 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO ENS FUNDAMENTAL 25%  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 111  
02030.12.361.0004.2011 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO ENS FUNDAMENTAL 40%  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 113  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 115  
02030.12.361.0004.2020 - MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO ENSINO INFANTIL/PROG.ALIMENTAÇÃO  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 111  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 113  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA  
02080.08.122.0007.2040 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
02080.08.243.0007.2043 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA  
02080.08.243.0007.2066 - MAUNTENÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
0280.08.243.007.2081- MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
02080.08.244.0007.2078 - MAUNTENÇÃO DOS SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
02080.08.244.007.2079 - SERVIÇO DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULO  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA- 311  
02080.08.244.0007.2084 - MAUNT. GEST DOS REC. DE APOIO DO SUAS  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
02080.08.244.0007.2080- MANUTENÇÃO DE BENEFICIOS EVENTUAIS  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA- 312  
02080.08.244.0007.2085 - MAUNT. GEST DOS REC. DE APOIO AO BOLSA FAMILIA (IGDPGF)  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311  
CULTURA E ESPORTE  
02040.13.392.0005.2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 0001  
AGRICUTURA E MEIO AMBIENTE  
02060.20.122.0005.2030 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001  
SECRETARIA DE OBRAS  
02050.04.122.0008.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001  
SECRETARIA DE SAÚDE  
02070.10.122.0006.2031 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.301.0006.2032 - MANUTENÇÃO DA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA-ESF  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.301.0006.2096 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO COVID-19  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 992  
02070.10.302.0006.2036- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UMIIE  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.305.0006.2038- MANUTENÇÃO DE VIGILANCIA SANITARIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

02070.10.305.0006.2039 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIG.EPIDEMIOLOGICA  
CONT.ENDEMIAS

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214

SECRETARIA DO CONTROLE INTERNO

0210.04.122.0003.2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTENO.

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

5.5.Quando a validade da Ata de Registro de Preço ultrapassar o exercício financeiro atual, as despesas decorrentes de eventuais contratações futuras, correrão por conta das respectivas dotações previstas no orçamento do exercício financeiro posterior.

**6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

6.1.Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

6.3.Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.4.Não serão aceitos envelopes Propostas de Preços e Documentação enviados via postal. Hipótese em que os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.5.Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.6.É vedada à participação em consórcio.

**7.0.DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

7.1.O licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2.Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1.Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2.Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Na hipótese de procuração seja particular **deverá ser reconhecida a firma em cartório do respectivo signatário.**

7.2.3.O representante legal e o procurador deverão identificar-se apresentando documento oficial que contenha foto.

7.3.Estes documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio:

7.3.1.A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 01 (uma) hora antes da abertura do certame.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

7.4.A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará sumariamente o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório. Para tanto, o Pregoeiro receberá regularmente do referido concorrente seus envelopes, declarações e outros elementos necessários à participação no certame, desde que apresentados na forma definida neste instrumento.

7.5.No momento de abertura da sessão pública, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado entregará ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

7.5.1.Declaração de Elaboração Independente de Proposta - Anexo II.

7.5.2.Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III; e

7.5.3.Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei 123/06, se for o caso, sendo considerado microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente. Tal comprovação poderá ser feita através da apresentação de qualquer um dos seguintes documentos, a critério do licitante: a) declaração expressa formalmente assinada por profissional da área contábil, devidamente habilitado; b) certidão simplificada emitida pela junta comercial da sede do licitante ou equivalente, na forma da legislação pertinente. A ausência da referida declaração ou certidão simplificada, apenas neste caso para comprovação do enquadramento na forma da legislação vigente, não é suficiente motivo para a inabilitação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previstos na Lei 123/06:

7.5.3.1.O Pregoeiro poderá promover diligência, na forma do Art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93, destinada a esclarecer se o licitante é, de fato e de direito, considerado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.0.DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1.A proposta deverá ser apresentada em 01(uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR  
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00042/2021  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter os seguintes elementos:

8.2.Proposta elaborada em consonância com as especificações constantes deste instrumento e seus elementos - Anexo I -, em papel timbrado da empresa, quando for o caso, assinada por seu representante legal, contendo no correspondente item cotado: discriminação e outras características se necessário, quantidade e valores unitário e total expressos em algarismos.

8.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais. Indicação em contrário está sujeita a correção observando-se os seguintes critérios:

8.3.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

8.3.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que 5, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais itens excedentes suprimidos.

8.4.A Proposta deverá ser redigida em língua portuguesa e em moeda nacional, elaborada com clareza, sem alternativas, rasuras, emendas e/ou entrelinhas. Suas folhas rubricadas e a última datada e assinada pelo responsável, com indicação: do valor total da proposta em algarismos, dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento, da sua validade que não poderá ser inferior a 60 dias, e outras informações e observações pertinentes que o licitante julgar necessárias.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

- 8.5.Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá.
- 8.6.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto ou serviço, prevalecerá o de menor valor.
- 8.7.No caso de alteração necessária da proposta feita pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, decorrente exclusivamente de incorreções na unidade de medida utilizada, observada a devida proporcionalidade, bem como na multiplicação e/ou soma de valores, prevalecerá o valor corrigido.
- 8.8.A não indicação na proposta dos prazos de entrega ou execução, das condições de pagamento ou de sua validade, ficará subentendido que o licitante aceitou integralmente as disposições do ato convocatório e, portanto, serão consideradas as determinações nele contidas para as referidas exigências não sendo suficiente motivo para a desclassificação da proposta.
- 8.9.É facultado ao licitante, apresentar a proposta no próprio modelo fornecido pelo ORC, desde que esteja devidamente preenchido.
- 8.10.Nas licitações para aquisição de mercadorias o participante indicará a origem dos produtos ofertados. A eventual falta da referida indicação não desclassificará o licitante.
- 8.11.Será desclassificada a proposta que deixar de atender as disposições deste instrumento.

**9.0.DA HABILITAÇÃO**

9.1.Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR  
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°. 00042/2021  
NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ DO PROPONENTE

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

**9.2.PESSOA JURÍDICA:**

- 9.2.1.Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido pela Secretaria da Receita Federal
- 9.2.2.Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- 9.2.3.Cópia da Cédula de Identidade dos Sócios ou Documento Equivalente.
- 9.2.4.Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, se houver, ou Alvará de localização e funcionamento, emitido pela Prefeitura da sede da licitante ou Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante
- 9.2.5.Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, relativos aos Tributos federal, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito Federal quanto no âmbito d procuradoria da Fazenda Nacional ( Certidão Unificada, conforme portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF n° 443, de 17 de outubro de 2014), do domicílio sede da contratante, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2.6.Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS); assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2.7.Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006;
- 9.2.8.Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da interessada, assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

9.2.9. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal; assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar N° 123, de 14 de dezembro de 2006;

9.2.10. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943.

9.2.11. Declaração do licitante: de cumprimento do disposto no Art. 7°, Inciso XXXIII, da Constituição Federal - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93; de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito à participação na licitação; e de submeter-se a todas as cláusulas e condições do presente instrumento convocatório, conforme modelo - Anexo II.

9.2.12. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

9.2.13. Atestado de Capacidade Técnica da Licitante, emitido por entidade da Administração Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, e/ou empresa privada que comprove, de maneira satisfatória aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da presente licitação.

9.3. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do referido índice não inabilitará o licitante.

9.4. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante, quando for o caso.

**9.5. A autenticação dos documentos, quando realizada pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá acontecer em até 01 (uma) hora antes da abertura do certame.**

#### **10.0. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2. Havendo igualdade de valores entre duas ou mais propostas escritas, e após obedecido o disposto no Art. 3°, § 2°, da Lei 8.666/93, a classificação inicial para a fase de lances verbais, se fará através de sorteio.

10.3. Na presente licitação - fase de lances -, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4. Para efeito do disposto neste instrumento, entende-se por empate - fase de lances -, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores ao melhor preço.

10.5. Ocorrendo a situação de empate - fase de lances - conforme acima definida, proceder-se-á da seguinte forma:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

10.5.1.A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão

10.5.2.Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as demais remanescentes que por ventura se enquadrem na situação de empate acima definida, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito;

10.5.3.No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido como situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.6.Na hipótese de não-contratação nos termos acima previstos, em que foi observada a situação de empate e assegurado o tratamento diferenciado a microempresa e empresa de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.7.A situação de empate - fase de lances -, na forma acima definida, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**11.0.DA ORDEM DOS TRABALHOS**

11.1.Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos não será observada nenhuma tolerância quanto ao horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2.Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3.0 não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4.Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5.0 Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6.Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7.Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8.Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9.Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10.Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11.Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12.Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13.Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14.Os licitantes que aceitarem cotar seus itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, serão devidamente relacionados na Ata de Registro de Preços na forma de anexo, objetivando a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado, nas hipóteses previstas na norma vigente. Se houver mais de um licitante nesta situação, a classificação se dará segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.15.Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.16.Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.16.1.As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.16.2.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.16.3.A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.17.Os documentos apresentados pelos licitantes no Credenciamento e os elementos constantes dos envelopes Proposta de Preços e Documentação que forem abertos, serão retidos pelo Pregoeiro e anexados aos autos do processo. No mesmo contexto, o envelope Documentação, ainda lacrado, do licitante desclassificado ou que não logrou êxito na etapa competitiva que não for retirado por seu representante legal no prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos da data de homologação do presente certame, será sumariamente destruído.

## **12.0.DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

12.1.Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado no Anexo I - Termo de Referência - Especificações, na coluna código:

12.1.1.Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

12.2.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

**13.0.DOS RECURSOS**

13.1.Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei 10.520/02.

13.2.O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3.A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4.Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

13.5.O recurso será dirigido à autoridade superior do ORC, por intermédio do Pregoeiro, devendo ser protocolizado o original, nos horários normais de expediente das 08:00 as 13:00 horas, exclusivamente no seguinte endereço: Rua Jose Marcelino, 100 - Dinarte Mariz - Equador - RN.

**14.0.DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

14.1.Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2.A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

**15.0.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1.Homologada a licitação pela autoridade superior do ORC, será formalizada a correspondente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, onde constarão os preços a serem praticados para os correspondentes itens, os órgãos integrantes e respectivos fornecedores, com características de compromisso dos mesmos, se convocados, virem celebrar o contrato ou documento equivalente, para execução do objeto licitado, nas condições definidas neste instrumento e seus anexos e propostas apresentadas.

15.2.A convocação para assinatura da referida Ata será feita com antecedência mínima de 05 (cinco) dias consecutivos, prorrogáveis por igual período, quando durante o seu transcurso for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo devidamente justificado. Colhidas as assinaturas, deverá ser publicado o seu extrato na imprensa oficial.

15.3.Caso o fornecedor primeiro colocado, após convocação, não comparecer ou recusar a assinar a Ata, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste instrumento, serão convocados os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, mantido o preço do primeiro classificado no certame. O fornecedor com preço registrado, passará a ser denominado Detentor da Ata de Registro de Preços, após sua devida publicação.

15.4.Será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, objetivando a formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, nas seguintes hipóteses:

15.4.1.O registro do fornecedor for cancelado em decorrência de:

15.4.1.1.Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.4.1.2.Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ORC, sem justificativa aceitável;

15.4.1.3.Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

- 15.4.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do Art. 87 da Lei 8.666/93, ou no Art. 7º da Lei 10.520/02.
- 15.4.2. O cancelamento do registro de preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 15.4.2.1. Por razão de interesse público; ou
- 15.4.2.2. A pedido do fornecedor.
- 15.5. Na ocorrência de cancelamento do registro de preços para determinado item, poderá o ORC proceder à nova licitação para efetivar a correspondente contratação, sem que caiba direito a recurso ou indenização.
- 15.6. Serão registrados na Ata:
- 15.6.1. Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva; e
- 15.6.2. Na forma de anexo, os licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame. O referido anexo consiste na correspondente Ata de realização da sessão pública desta licitação.
- 15.6.3. A ordem de classificação dos licitantes registrados na Ata deverá ser respeitada nas contratações.
- 15.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.
- 15.8. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 15.9. Decorrido o prazo de validade da proposta apresentada, sem que haja convocação para a assinatura da Ata, os licitantes estarão liberados dos compromissos assumidos.
- 15.10. A referida Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.
- 15.11. As contratações que se enquadrarem nas situações elencadas no Art. 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações, poderão ter sua duração prorrogada, observado os prazos estabelecidos na legislação e as disposições deste instrumento e seus anexos, devendo ser dimensionada com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para o ORC.

**16.0. DO GERENCIAMENTO DO SISTEMA**

- 16.1. A administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do ORC, através do Departamento de Compras, atuando como Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.
- 16.2. Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para os respectivos itens registrados, nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

**17.0. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 17.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada:
- 17.1.1. Pelo ORC, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle da ata de registro de preços, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.
- 17.2. O usuário da ata, sempre que desejar efetivar a contratação do objeto registrado, fará através de solicitação ao gerenciador do sistema de registro de preços, mediante processo regular.

**18.0. DA CONTRATAÇÃO**

- 18.1. As obrigações decorrentes da execução do objeto deste certame, constantes da Ata de Registro de Preços, serão firmadas com o fornecedor registrado, observadas as condições estabelecidas no presente instrumento e nas disposições do Art. 62, da Lei 8.666/93, e a contratação será formalizada por intermédio de:
- 18.1.1. Ordem de Serviço quando o objeto não envolver obrigações futuras, inclusive assistência e garantia.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

- 18.1.2.Ordem de Serviço e Contrato, quando presentes obrigações futuras.
- 18.2.0 prazo para retirada da Ordem de Serviço, será de 05 (cinco) dias consecutivos, considerados da data da convocação.
- 18.3.0 quantitativo do objeto a ser executado será exclusivamente o fixado na correspondente Ordem de Serviço e observará, obrigatoriamente, o valor registrado na respectiva Ata.
- 18.4.Não atendendo à convocação para retirar a Ordem de Serviço, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.
- 18.5.É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para retirar a Ordem de Serviço no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor, aplicadas aos faltosos às penalidades cabíveis.
- 18.6.0 contrato ou instrumento equivalente, decorrente do presente certame, deverá ser assinado no prazo de validade da respectiva Ata de Registro de Preços.
- 18.7.0 contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.
- 18.8.A supressão do item registrado poderá ser total ou parcial, a critério do gerenciador do sistema, considerando-se o disposto no Art. 15, § 4º, da 8.666/93.

**19.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 19.1.Quem, convocado dentro do prazo de validade da respectiva ata de registro de preços, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, declarar informações falsas ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores SICAF do Governo Federal e de sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
- 19.2.As referidas sanções descritas também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração.
- 19.3.A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.
- 19.4.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.
- 19.5.Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado e publicado no cadastro correspondente.

**20.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 20.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

pelo ORC obedecerão, conforme o caso, à disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

**21.0.DO PAGAMENTO**

21.1.0 pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

21.2.0 desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

21.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

21.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**22.0.DO REAJUSTAMENTO**

22.1.Preços registrados - revisão:

22.1.1.No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente registrado o gerenciador do sistema, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, ou determinar a negociação.

22.1.2.Quando o preço registrado tornar-se superior ao praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador do sistema convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

22.1.3.Na ocorrência do preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

22.1.3.1.Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

22.1.3.2.Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.1.4.O realinhamento deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

22.1.5.Definido o valor máximo a ser pago pelo ORC, o novo preço para o respectivo item deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estará o fornecedor vinculado.

22.1.6.Não havendo êxito nas negociações, o ORC deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

**22.2. Preços contratados - reajuste:**

22.2.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

22.2.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

22.2.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

22.2.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.2.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

**23.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

23.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

23.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.4. Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.

23.5. O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução da contratação, cientificando devidamente o Contratado.

23.6. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.

23.7. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.

23.8. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.9. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Parelhas.

Equador - RN, 25 de Outubro de 2021.

---

PEDRO FREIRE DE SOUZA FILHO  
Pregoeiro Oficial



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

ANEXO I - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021

TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES

1.0.DO OBJETO

1.1.Constitui objeto desta licitação: Aquisição parcelada de materiais gráficos diversos, destinados as demandas operacionais do Município de Equador.

2.0.JUSTIFICATIVA

2.1.Considerando as necessidades do ORC, tem o presente termo a finalidade de definir, técnica e adequadamente, os procedimentos necessários para viabilizar a contratação em tela.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	IMAGEM INLUSTRATIVA
ETP 1	BANNER, TAMANHO 1,00 X 1.50. Impresso em lona de alta qualidade no formato vertical 100x150cm com bastonete, ponteiros brancos e cordinha para pendurar.	UNID	40	
ETP 2	ADESIVO EXTERNO PARA CARRO, DIMENSÕES 20CM X 9CM, MATERIAL VINIL ADESIVO, RECORTE, FUNDO VAZADO.	UNID	50	
ETP 3	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - PAPEL SULFITE 75 Gr/m², TAM. 21CM X 15,0CM C/ BLOCOS DE 100 FLS.(MONOCROMÁTICO).	BLOCO	200	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 4	AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS - PAPEL SULFITE 75 Gr/m², TAM. 21CM X 50CM C/ BLOCOS DE 100 FLS.(MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 5	AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m², TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 6	BLOCO DE NOTAS- C/ 100 FLS, TIMBRADO COLORIDO, 75 Gr/m² E TAM. 10X15). (COM 50 FOLHAS). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 7	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ 100 FOLHAS 75 Gr/m², TAM. A4 C/ 100 UND).	BLOCO	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 8	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL P/ BPA- (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m², TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 9	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/CHAGAS-RG1-RURAL - (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m², TAM. A4 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

ETP 10	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/CHAGAS-RG2-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 11	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/DENGUE- RG1-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A5 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 12	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/DENGUE-RG2-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A5 C/ 100 UND. (MONOCROMÁTICO).)	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 13	FICHA DE CONTROLE DE ZOONOSES (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 14	PLANILHA MENSAL DAS ATIVIDADES DE DIAGNOSTICO DA LEISHMANIOSE. (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 15	PROGRAMA DE CONTROLE DA PESTE (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND) TAM. 12 X 8.5 - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 16	CAPAS DE PROCESSOS - (PAPEL COR BRANCA, 180 Gr/m <sup>2</sup> , TAM.66X45) (MONOCROMÁTICO).	UNID	25000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 17	CARTÃO DA CRIANÇA DA MENINA (PAPEL COR BRANCA 150 Gr/m <sup>2</sup> TAM. 35.5 X 20.5 (POLICROMÁTICO).	UNID	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 18	CARTÃO DA CRIANÇA DO MENINO (PAPEL COR BRANCA, 150 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND. (POLICROMÁTICO).	UNID	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 19	CARTÃO DA GESTANTE PAPEL 150 Gr/m <sup>2</sup> TAM. 30 X 21. (MONOCROMÁTICO).	UNID	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 20	CARTÃO DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS PAPEL 150 GR/m <sup>2</sup> TAM.21 X 15. (MONOCROMÁTICO)	UNID	2000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 21	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO PAPEL 150 G TAM. 20 X 7.5, COM IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA FRENTE E VERSO.	UNID	5000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 22	ENCAMINHAMENTO (FICHA DE REFERENCIA) TAM. A4 C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO)	BLOCO	20	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 23	FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO CRAS - PAPEL 75G 1X0 NO FORMATO 20X31 C/ 100 FLS. (MONOCROMÁTICO)	BLOCO	20	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO

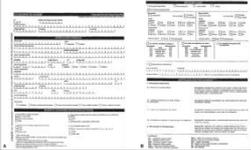


**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

ETP 24	FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO, TAMANHO 30 X 20 CM (MONOCROMÁTICO).	Unid.	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 25	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 26	EVOLUÇÃO MÉDICA C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 27	FICHA B-TB (ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE) PAPEL 75 TAM. A4, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO C/ 100 FOLHAS (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 28	FICHA CADASTRAL IMOVEIS POR QUATERAO C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 FRENTE E VERSO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	30	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 29	FICHA DE EVOLUÇÃO PAPEL 75 TAM. A4, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 30	FICHA DE REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 31	FICHA DE PRONTUARIO FAMILIAR - PRE-CONSULTA MÉDICA CRIANÇA C / 100 FOLHAS TAM. A4. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	400	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 32	FICHA DE VISITA DOMICILIAR C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VIGILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 33	FICHA PARA PROGRAMA DE CONTROLE DE PESTE C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VIGILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 34	FICHAS DE RAI0-X HOSPITAL - C/100FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. 2,5 X 8.C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 35	GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - 2 VIAS- C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. 14 X 10,5. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 36	LAUDO MÉDICO PARA SITUAÇÕES ESPECIAIS C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO)	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 37	BOLSA NO FORMATO DE PORTA LAPIS MEDINDO 20X10X6 CM FRIZADA COM ZIPER N°6 ALÇA LATERAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, NAYLON COREANO COM COR A SER DEFINIDA.	UNID	200	
ETP 38	PLANILHA DE COLETAS DE DADOS ESTATISTICOS DO PROGRAMA	UNID	5	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

	CONTROLE DE TUBERCULOSE C / 100 FOLHAS PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).			
ETP 39	FORMULÁRIO DE RECEITA MÉDICA CARBONIZADA TIPO B AZUL (MEDICAMENTO CONTROLADO) C/ 20 FOLHAS.	BLOCO	1000	
ETP 40	RECEITUÁRIO HOSPITALAR BRANCO - C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. 21,5x15,5.	TALÃO	400	
ETP 41	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (SISCAN) C / 100 FOLHAS TAM. A4	BLOCO	20	
ETP 42	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL AMARELO CARBONIZADO-HOSPITAL E PSF-C/100 FL, PAPEL 75G E TAM. 21,5x15,5	BLOCO	400	
ETP 43	RELATÓRIO DE ENFERMAGEM, BLOCO C/ 100 UND FRENTE E VERSO, PAPEL 75 G. TAM. A4.	BLOCO	50	
ETP 44	REQUISIÇÃO DE BIÓPSIA FRENTE E VERSO - C/ 100 FLS	BLOCO	20	
ETP 45	SOLICITAÇÃO DE BACILOSCOPIA E DE ALTURA - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4. C/ 100 FOLHAS (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 46	ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA - 1ª E 2ª VIGÊNCIA (TAM. A4, PAPEL 150 Gr/m²).	UND	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 47	ENCAMINHAMENTO (FICHA DE REFERENCIA) TAM. PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4. C/ 100 FOLHAS. MONOCROMÁTICO.	UNID	100	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 48	ENCAMINHAMENTO CRAS - PAPEL 75G 1X0 NO FORMATO 20X31 C/ 100 FLS. (MONOCROMÁTICO).	UNID	20	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 49	FOLDER - 2,10X 2.97 MM COLORIDO (MILHEIRO)	UNID	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 50	PANFLETO INFORMATIVO COLORIDO, TAMANHO 30 X 20CM	UNID	8000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 51	PRONTUÁRIO CRAS, ENVELOPE TAMANHO 370 X 300 MMM	UNID	6000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 52	PRONTUÁRIO FAMILIAR - CRAS - ENVELOPE PAPEL CARTOLINA	UNID	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 53	PRONTUÁRIO SCFV - ENVELOPE TAMANHO 30X20 CM	UNID	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

ETP 54	PRONTUÁRIO FAMILIAR SCFV - ENVELOPE PAPEL CARTOLINA	UNID	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 55	TERMO DE VISITA DOMICILIAR E INSTITUCIONAL CRAS E SCFV - C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4.	UNID	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 56	CADASTRO DOMICILIAR CRAS C / 100 FOLHAS PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4	UNID	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 57	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA - 04 VIAS - C/ 100 FLS.- C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS COLORIDO E TAM. A4.	BLOCO	50	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 58	TERMO DE NOTIFICAÇÃO 03 VIAS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS COLORIDO E TAM. A4.	BLOCO	10	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 59	FOLDERS EM FOLHA A4 - PAPEL COUCHÉ BRILHOSO	UND	30	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 60	PANFLETOS EM FOLHA A6 (15X10 CM) - PAPEL COUCHÉ BRILHOSO	UNID	2000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 61	AGENDAS PERSONALIZADAS EM CAPA DURA, ESTILO EXECUTIVO, ENCARDENADAS, TAMANHO (15x20 CM)	UNID	1000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 62	CALENDARIOS DE MESA E PAREDES PERSONALIZADOS, VERTICAL OU HORIZONTAL, EM PAPEL COUCHÉ BRILHOSO, DE GRAMATURA 250 g/m², PRESAS COM WIRE-O, TAMANHO 15X12 CM (VERTICAL) E 10,5X24 CM (HORIZONTAL)	UNID	500	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 63	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÉ, ESTILO BÓTON, TAMANHO 05 CMx05 CM	UNID	2000	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO
ETP 64	FICHA DE ACOLHIMENTO. PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4, FRENTE E VERSO (MONOCROMÁTICO). BL DE 100 UNIDADES.	UNID	5	
ETP 65	CERTIFICADOS EM TAMANHO A4, PAPEL VERGÊ, PESO 60	UNID	250	LAY OUT DE IMPRESSÃO A SER DEFINIDO

### 3.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

3.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

3.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

3.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

3.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

3.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

3.6. Executar todas as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

**4.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

4.1. Havendo proposta ou lance vencedor com valor para o respectivo item relacionado acima, na coluna código:

4.1.1. Com indícios que conduzam a uma presunção relativa de inexequibilidade, pelo critério definido no Art. 48, II, da Lei 8.666/93, em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, poderá ser dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços, conforme parâmetros do mesmo Art. 48, II, sob pena de desconsideração do item.

4.2. Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente.

4.3. Os lances verbais serão efetuados em unidade monetária nacional.

**5.0. MODELO DA PROPOSTA**

5.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta de preços correspondente, podendo o licitante apresentar a sua proposta no próprio modelo fornecido, desde que seja devidamente preenchido, conforme faculta o instrumento convocatório - Anexo 01.

---

FRANÇOAIR CARLOS DA SILVA

Secretário Municipal de Administração, Orçamento e Finanças



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00042/2021

**PROPOSTA**

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 00042/2021

OBJETO: Aquisição parcelada de materiais gráficos diversos, destinados as demandas operacionais do Município de Equador.

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epigrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	BANNER, TAMANHO 1,00 X 1.50. Impresso em lona de alta qualidade no formato vertical 100x150cm com bastonete, ponteiros brancos e cordinha para pendurar.	UNID	40		
2	ADESIVO EXTERNO PARA CARRO, DIMENSÕES 20CM X 9CM, MATERIAL VINIL ADESIVO, RECORTE, FUNDO VAZADO.	UNID	50		
3	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - PAPEL SULFITE 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. 21CM X 15,0CM C/ BLOCOS DE 100 FLS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	200		
4	AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS - PAPEL SULFITE 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. 21CM X 50CM C/ BLOCOS DE 100 FLS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100		
5	AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100		
6	BLOCO DE NOTAS- C/ 100 FLS, TIMBRADO COLORIDO, 75 Gr/m <sup>2</sup> E TAM. 10X15). (COM 50 FOLHAS). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100		
7	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ 100 FOLHAS 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND).	BLOCO	500		
8	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL P/ BPA- (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	500		
9	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/CHAGAS-RG1-RURAL - (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
10	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/CHAGAS-RG2-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
11	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/DENGUE- RG1-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A5 C/ 100 UND) - VIGILANCIA SANITARIA C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
12	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO/DENGUE-RG2-RESUMO (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A5 C/ 100 UND. (MONOCROMÁTICO).)	BLOCO	10		
13	FICHA DE CONTROLE DE ZOOSESES (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

14	PLANILHA MENSAL DAS ATIVIDADES DE DIAGNOSTICO DA LEISHMANIOSE. (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND). (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
15	PROGRAMA DE CONTROLE DA PESTE (PAPEL COR BRANCA, 75 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND) TAM. 12 X 8.5 - VIGILANCIA SANITARIA. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50		
16	CAPAS DE PROCESSOS - (PAPEL COR BRANCA, 180 Gr/m <sup>2</sup> , TAM.66X45) (MONOCROMÁTICO).	UNID	25000		
17	CARTÃO DA CRIANÇA DA MENINA (PAPEL COR BRANCA 150 Gr/m <sup>2</sup> TAM. 35.5 X 20.5 (POLICROMÁTICO).	UNID	500		
18	CARTÃO DA CRIANÇA DO MENINO (PAPEL COR BRANCA, 150 Gr/m <sup>2</sup> , TAM. A4 C/ 100 UND. (POLICROMÁTICO).	UNID	500		
19	CARTÃO DA GESTANTE PAPEL 150 Gr/m <sup>2</sup> TAM. 30 X 21. (MONOCROMÁTICO).	UNID	500		
20	CARTÃO DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS PAPEL 150 GR/m <sup>2</sup> TAM.21 X 15. (MONOCROMÁTICO)	UNID	2000		
21	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO PAPEL 150 G TAM. 20 X 7.5, COM IMPRESSÃO MONOCROMÁTICA FRENTE E VERSO.	UNID	5000		
22	ENCAMINHAMENTO (FICHA DE REFERENCIA) TAM. A4 C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO)	BLOCO	20		
23	FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO CRAS - PAPEL 75G 1X0 NO FORMATO 20X31 C/ 100 FLS.(MONOCROMÁTICO)	BLOCO	20		
24	FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO, TAMANHO 30 X 20 CM (MONOCROMÁTICO).	Unid.	1000		
25	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50		
26	EVOLUÇÃO MÉDICA C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50		
27	FICHA B-TB (ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE) PAPEL 75 TAM. A4, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO C/ 100 FOLHAS (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
28	FICHA CADASTRAL IMOVEIS POR QUATERAO C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 FRENTE E VERSO - VIGILÂNCIA SANITÁRIA (MONOCROMATICO).	BLOCO	30		
29	FICHA DE EVOLUÇÃO PAPEL 75 TAM. A4, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	50		
30	FICHA DE REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
31	FICHA DE PRONTUARIO FAMILIAR - PRE-CONSULTA MÉDICA CRIANÇA C / 100 FOLHAS TAM. A4. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	400		
32	FICHA DE VISITA DOMICILIAR C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VIGILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
33	FICHA PARA PROGRAMA DE CONTROLE DE PESTE C/ 100 FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VIGILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
34	FICHAS DE RAIÓ-X HOSPITAL - C/100FLS - PAPEL 75 GRAMAS, TAM. 2,5 X 8.C/ 100 FOLHAS. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
35	GUIA DE AUTORIZAÇÃO DE EXAMES - 2 VIAS- C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. 14 X 10,5. (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	100		
36	LAUDO MÉDICO PARA SITUAÇÕES ESPECIAIS C / 100 FOLHAS TAM. A4 (MONOCROMÁTICO)	BLOCO	50		
37	BOLSA NO FORMATO DE PORTA LÁPIS MEDINDO 20X10X6 CM FRIZADA COM ZIPER N°6 ALÇA	UNID	200		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

	LATERAL COM IMPRESSÃO DIGITAL, NAYLON COREANO COM COR A SER DEFINIDA.				
38	PLANILHA DE COLETAS DE DADOS ESTATÍSTICOS DO PROGRAMA CONTROLE DE TUBERCULOSE C / 100 FOLHAS PAPEL 75 GRAMAS, TAM. A4 - VILANCIA SANITARIA (MONOCROMÁTICO).	UNID	5		
39	FORMULÁRIO DE RECEITA MÉDICA CARBONIZADA TIPO B AZUL (MEDICAMENTO CONTROLADO) C/ 20 FOLHAS	BLOCO	1000		
40	RECEITUÁRIO HOSPITALAR BRANCO - C/ 100 FOLHAS - - PAPEL 75 GRAMAS E TAM.21,5X15,5.	TALÃO	400		
41	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA (SISCAN) C / 100 FOLHAS TAM. A4	BLOCO	20		
42	RECEITUÁRIO MÉDICO DE CONTROLE ESPECIAL AMARELO CARBONIZADO-HOSPITAL E PSF-C/100 FL, PAPEL 75G E TAM. 21,5X15,5	BLOCO	400		
43	RELATÓRIO DE ENFERMAGEM, BLOCO C/ 100 UND FRENTE E VERSO, PAPEL 75 G. TAM. A4.	BLOCO	50		
44	REQUISIÇÃO DE BIÓPSIA FRENTE E VERSO - C/ 100 FLS	BLOCO	20		
45	SOLICITAÇÃO DE BACILOSCOPIA E DE ALTURA - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4. C/ 100 FOLHAS (MONOCROMÁTICO).	BLOCO	10		
46	ACOMPANHAMENTO DO BOLSA FAMÍLIA - 1ª E 2ª VIGÊNCIA (TAM. A4, PAPEL 150 Gr/m²).	UND	1000		
47	ENCAMINHAMENTO (FICHA DE REFERENCIA) TAM. PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4. C/ 100 FOLHAS. MONOCROMÁTICO.	UNID	100		
48	ENCAMINHAMENTO CRAS - PAPEL 75G 1X0 NO FORMATO 20X31 C/ 100 FLS. (MONOCROMÁTICO).	UNID	20		
49	FOLDER - 2,10X 2.97 MM COLORIDO (MILHEIRO)	UNID	50		
50	PANFLETO INFORMATIVO COLORIDO, TAMANHO 30 X 20CM	UNID	8000		
51	PRONTUÁRIO CRAS, ENVELOPE TAMANHO 370 X 300 MMM	UNID	6000		
52	PRONTUÁRIO FAMILIAR - CRAS - ENVELOPE PAPEL CARTOLINA	UNID	1000		
53	PRONTUÁRIO SCFV - ENVELOPE TAMANHO 30X20 CM	UNID	1000		
54	PRONTUÁRIO FAMILIAR SCFV - ENVELOPE PAPEL CARTOLINA	UNID	1000		
55	TERMO DE VISITA DOMICILIAR E INSTITUCIONAL CRAS E SCFV - C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4.	UNID	1000		
56	CADASTRO DOMICILIAR CRAS C / 100 FOLHAS PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4	UNID	50		
57	TERMO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA - 04 VIAS - C/ 100 FLS.- C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS COLORIDO E TAM. A4.	BLOCO	50		
58	TERMO DE NOTIFICAÇÃO 03 VIAS - VIGILÂNCIA SANITÁRIA - C/ 100 FOLHAS - PAPEL 75 GRAMAS COLORIDO E TAM. A4.	BLOCO	10		
59	FOLDERS EM FOLHA A4 - PAPEL COUCHÉ BRILHOSO	UND	30		
60	PANFLETOS EM FOLHA A6(15X10 CM) - PAPEL COUCHÉ BRILHOSO	UNID	2000		
61	AGENDAS PERSONALIZADAS EM CAPA DURA, ESTILO EXECUTIVO, ENCARDENADAS, TAMANHO (15x20 CM)	UNID	1000		
62	CALENDÁRIOS DE MESA E PAREDES PERSONALIZADOS, VERTICAL OU HORIZONTAL, EM PAPEL COUCHÉ BRILHOSO, DE GRAMATURA 250 g/m², PRESAS COM WIRE-O, TAMANHO 15X12 CM (VERTICAL) E 10,5X24 CM (HORIZONTAL)	UNID	500		
63	ADESIVOS PERSONALIZADOS COLORIDOS, EM PAPEL COUCHÉ, ESTILO BÓTON, TAMANHO 05 CMx05 CM	UNID	2000		
64	FICHA DE ACOLHIMENTO. PAPEL 75 GRAMAS E TAM. A4, FRENTE E VERSO (MONOCROMÁTICO).BL DE 100 UNIDADES.	UNID	5		



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

65	CERTIFICADOS EM TAMANHO A4, PAPEL VERGÊ, PESO 60	UNID	250		
----	---	------	-----	--	--

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO - Item 5.0:

PAGAMENTO - Item 21.0:

VALIDADE DA PROPOSTA - Item 8.0:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável

CNPJ



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

FOLHA 01/02

**ANEXO II - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021**

MODELOS DE DECLARAÇÕES

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

2.0 - DECLARAÇÃO de superveniência de fato impeditivo no que diz respeito a participação na licitação.

Conforme exigência contida na Lei 8.666/93, Art. 32, §2º, o proponente acima qualificado, declara não haver, até a presente data, fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, não se encontrando em concordata ou estado falimentar, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores. Ressalta, ainda, não estar sofrendo penalidade de declaração de idoneidade no âmbito da administração Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, arcando civil e criminalmente pela presente afirmação.

3.0 - DECLARAÇÃO de submeter-se a todas as cláusulas e condições do correspondente instrumento convocatório.

O proponente acima qualificado declara ter conhecimento e aceitar todas as cláusulas do respectivo instrumento convocatório e submeter-se as condições nele estipuladas.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

FOLHA 02/02

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

PROPONENTE:  
CNPJ:

4.0 - DECLARAÇÃO de elaboração independente de proposta.

(Identificação completa do representante do licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa do licitante ou do consórcio), doravante denominado (licitante/consórcio), para fins do disposto no item 7.5.1. do Edital do Pregão Presencial n° 00042/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2021 foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial n° 00042/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial n° 00042/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participação do Pregão Presencial n° 00042/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Equador antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente

OBSERVAÇÃO:  
AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ELABORADAS EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

**ANEXO III - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021**

MODELOS DA DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - HABILITAÇÃO

REF.: PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR

PROPONENTE  
CNPJ

1.0 - DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE para habilitação previsto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02.

O proponente acima qualificado, declara, em conformidade com o disposto no Art. 4º, Inciso VII, da Lei 10.520/02, que está apto a cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no respectivo instrumento convocatório que rege o certame acima indicado.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO:  
A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ELABORADA EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, QUANDO FOR O CASO.





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

**CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Parelhas.

---

...

---

...

---

...

---

...



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

**ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021**

MINUTA DO CONTRATO

**PREGÃO PRESENCIAL N° 00042/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 211020PP00042

**CONTRATO N°: ....-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR E ....., PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Equador - Rua Jose Marcelino, 100 - Dinarte Mariz - Equador - RN, CNPJ n° 08.086.225/0001-14, neste ato representada pelo Prefeito Cletson Rivaldo de Oliveira, Parelhas, Casado, Professor, residente e domiciliado na Rua Antônio Cantalice Nogueira, 490 - Zona Urbana - Equador - RN, CPF n° 034.148.724-47, Carteira de Identidade n° 001625137 SSPRN, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ....., CNPJ n° ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ....., CPF n° ....., Carteira de Identidade n° ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Presencial n° 00042/2021, processada nos termos da Lei Federal n° 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal n° 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar n° 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal n° 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Municipal n° 005, de 01 de Março de 2011; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato tem por objeto: Aquisição parcelada de materiais gráficos diversos, destinados as demandas operacionais do Município de Equador.

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Presencial n° 00042/2021 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO:**

Os preços contratados são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês de apresentação da respectiva proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de Equador:

GABINETE DO PREFEITO

02010.04.122.002.2002

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

02020.04.122.0003.2003 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02030.12.122.0004.2005 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA -001

02030.12.361.0004.2008 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO ENS FUNDAMENTAL 25%

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 111

02030.12.361.0004.2011 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO ENS FUNDAMENTAL 40%

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 113

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 115

02030.12.361.0004.2020 - MANUTENÇÃO DAS ATIV. DO ENSINO INFANTIL/PROG.ALIMENTAÇÃO

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 111

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 113

SECRETARIA DE ASSISTENCIA

02080.08.122.0007.2040 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

02080.08.243.0007.2043 - MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA

02080.08.243.0007.2066 - MAUNTENÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

0280.08.243.007.2081- MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

02080.08.244.0007.2078 - MAUNTENÇÃO DOS SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

02080.08.244.007.2079 - SERVIÇO DE CONV. E FORTALECIMENTO DE VINCULO

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA- 311

02080.08.244.0007.2084 - MAUNT. GEST DOS REC. DE APOIO DO SUAS

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

02080.08.244.0007.2080- MANUTENÇÃO DE BENEFICIOS EVENTUAIS

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA- 312

02080.08.244.0007.2085 - MAUNT. GEST DOS REC. DE APOIO AO BOLSA FAMILIA (IGDPGF)

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 311

CULTURA E ESPORTE

02040.13.392.0005.2022 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 0001

AGRICUTURA E MEIO AMBIENTE

02060.20.122.0005.2030 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

SECRETARIA DE OBRAS

02050.04.122.0008.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA

3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

SECRETARIA DE SAÚDE



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

02070.10.122.0006.2031 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETÁRIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.301.0006.2032 - MANUTENÇÃO DA ESTRATEGIA SAUDE DA FAMILIA-ESF  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.301.0006.2096 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO COVID-19  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 992  
02070.10.302.0006.2036- MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UMIIE  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.305.0006.2038- MANUTENÇÃO DE VIGILANCIA SANITARIA  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
02070.10.305.0006.2039 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIG.EPIDEMIOLOGICA  
CONT.ENDEMIAS  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 211  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 214  
SECRETARIA DO CONTROLE INTERNO  
0210.04.122.0003.2090 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONTROLE INTENO.  
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERC. PESSOA JURIDICA - 001

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:**

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas no Art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, estão abaixo indicados e serão considerados da emissão da Ordem de Serviço:

a - Início: 3 (três) dias;

b - Conclusão: 12 (doze) meses.

A vigência do presente contrato será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada nos termos do Art. 57, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

- c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o respectivo limite fixado no Art. 65, § 1º da Lei 8.666/93. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executado o presente contrato e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e prazos para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições dos Arts. 73 a 76, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades previstas nos Arts. 86 e 87, da Lei 8.666/93: a - advertência; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora contratado; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; d - simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas na Lei 8.666/93 e na Lei 10.520/02.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE EQUADOR**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Parelhas.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Equador - RN, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....